EVENT COMMUNICATIONS® GROUP
We become a new communication creation plan aiming at the prosperity of the world and the revitalization of an area through event industry

＞特集・新着情報

竣工式、開所式、起工式、周年記念式典、表彰式、記念行事など、企業や団体にとって大切な節目となる「式典」。
式典では、華やかさだけではなく、来賓をお迎えするための会場づくりやスムーズな進行、安全面への配慮など、事前の細かな準備が重要です。

イベントコミュニケーションズでは、長年のイベント設営で培った経験と豊富なイベント資材を活かし、式典の規模や会場、目的に合わせたご提案を行っています。

式典開催までの流れ

1. 打ち合わせ・ヒアリング
開催目的や日時、会場、参加人数、ご希望の式典内容などを確認します。

2. 現地調査
会場の広さや搬入経路、電源、来賓・参加者の動線などを確認し、安全でスムーズな会場計画を検討します。

3. 会場レイアウト・お見積り
ステージやテント、椅子、演台、音響設備など、必要な設備・備品を含めた会場プランをご提案します。

4. 会場設営

式典の内容に合わせ、ステージ、テント、紅白幕、椅子、テーブル、音響設備、看板などを設営します。

5. 式典当日

必要に応じて音響オペレーションや進行・運営など、式典当日のサポートにも対応します。

6. 撤去・原状復旧

式典終了後は速やかに撤去を行い、会場を原状復旧します。

幅広い式典に対応します

竣工式・起工式・開所式・周年記念式典・表彰式・除幕式・テープカットなど、さまざまな式典に対応。

テントやステージなどの大型設備から、紅白幕、演台、金屏風、テープカット用品、音響設備、看板、テーブル・椅子まで、式典に必要な各種資材を取り揃えています。

「式典を開催したいけれど、何から準備すればいいかわからない」

そんな段階からでもお気軽にご相談ください。

企画・現地調査から会場設営、備品手配、当日の運営、撤去まで、これまで培ってきた経験を活かして、大切な式典をトータルでサポートいたします。

お問合せはこちら

＞バックナンバー

最後までご覧いただきありがとうございます。

ご意見・お問い合わせはコチラまで

発行：株式会社イベント・コミュニケーションズ
URL:　http://www.eventcom.jp
メール：　e-letter@eventcom.jp
（平日9：00～17：00）

※配信停止は　こちらをクリックしてください。
※このメールは、HTML形式でお送りしています。インターネットに接続した状態でご覧ください。
ご利用のメールアプリケーションによっては、画像が正しく表示されない場合があります。

※本メールは過去に弊社商品をご注文いただいた方、お名刺を交換させていただいた方にお送りいたしております。